Auftrag zur Stellenwertüberprüfung

I. 1. Angaben zur Stelle

1.1 Zuordnung

Dienststelle (Kurzbez.) ASN	Stellen-Nummer 820.4506, künftig 820.4257
Bereich ASN/A-E Abfallrecht / Verwertung / Entsorgung	
Sachgebiet/Gruppe Abfallsammlung – Logistik/Müllabfuhr	
Funktionsbezeichnung bisher: Müllauflader/in, künftig: Sachbearbeiter/in Tourenplanung (w/m/d)	

1.2 Stellenart und bisheriger Stellenwert

Angestelltenstelle	Beamtenstelle	Arbeiterstelle
Vergütungsgruppe E 4	Besoldungsgruppe	Lohngruppe

Grundlage = bisherige Arbeitsplatzbeschreibung vom 21.05.2012

1.3 Als einschlägig betrachtete neue Bewertung

Vergütungsgruppe	Besoldungsgruppe	Lohngruppe
E 8		

Bei Angestellten- / Arbeiterstellen als einschlägig betrachteter Tarifvertrag:

2. Begründung des Antrags

2.1 Bei gleichbleibendem Aufgaben- und Delegationsbereich

-entfällt-

2.2 Der bisherige Aufgaben- und/oder Delegationsbereich

soll sich ändern ab 01.01.2022

dargestellt in der neuen Arbeitsplatzbeschreibung vom 24.11.2021

Begründung: Siehe Anlage / Vermerk vom 24.11.2021

2.3 Begründung der Änderung im einzelnen

Siehe Anlage / Vermerk vom 24.11.2021

II. **PR ASN** -ASN/PR eingegangen 29. NOV. 2021

III. **Herrn Ref. I / II**

IV. **DIP/PrO**

Nürnberg, 24.11.2021
Geschäftsbereich/Referat und Unterschrift
Abfallwirtschaftsbetrieb Stadt Nürnberg

Erste Werkleiterin

Mitzeichnung

Zweiter Werkleiter

Konzept Tourenplanung
hier: Umwandlung der Stelle 820.4506 (Müllauflader/in) in eine Stelle „Tourenplaner/in"

I. Im Rahmen der anstehenden Optimierungsbestrebungen zur Organisation des operativen Aufgabenumfelds der „Müllabfuhr" (Optimierung der logistischen Abläufe) hat ASN ein Tourenplanungsmodul beschafft, das sowohl in einem grafischen Umfeld als auch mittels eines konnektierbaren (Datenbank-)systems geeignet ist, die Zusammenstellung von Abfuhrtouren (Restabfall, Bioabfall, Sperrmüll sowie weitere Servicetouren, z.B. Behälterservice, Gartenabfallabfuhr aus den Gartenabfallsammelstellen, Containerdienst, Beseitigung unerlaubter Abfallablagerungen, etc.) auf digitalem Wege in ihrer Effizienz zu steigern. Die bisherige Tourenplanung kann –mangels personeller Ausstattung- nur rudimentär mit Hilfe des elektronischen Instruments und demgemäß auch nur ansatzweise vorgenommen werden, so dass die erwarteten Effizienzeffekte (erwartet wird die Reduzierung um 1-2 Touren mit einer Stammbesetzung von insgesamt 1-2 Fahrer/innen und bis zu 6 Müllwerker/innen (je Tour bis zu 3 Müllwerker/innen), derzeit noch nicht „hebbar" sind. Notwendig ist also eine ganzheitliche Betrachtung und Planung des –gesamten- Abfuhrgeschehens, wie nachfolgend detailliert beschrieben:

1. Einleitung:

Zu den Aufgaben des ASN (hier: Logistik) gehören:

- Müllabfuhr zum Einsammeln und Befördern von Abfällen innerhalb der Systemabfuhr:
  für die Restmüllabfuhr sind 85.426 graue Abfallbehälter (2020: 100.706 t gesammelt),
  für die Biomüllabfuhr sind 45.050 Biotonnen aufgestellt (2020: 19.020 t gesammelt),
  zur Sperrmüll-Systemabfuhr sind in 2020 ca. 32.000 t angefallen.

Die Abfallbehälter werden mindestens einmal pro Woche geleert. Die Leistung wird weitestgehend im sog. Vollservice erbracht, d.h. die Abfallbehälter werden vom Personal der Müllabfuhr vom jeweiligen Standplatz geholt, zum Sammelfahrzeug transportiert, entleert und wieder zurückgestellt.

- Bereitstellung, Umtausch der stadteigenen Abfallbehälter mit der
  Erledigung von ca. 6.900 Aufträgen pro Jahr

- Sicherstellen der Sammlungs- und Transportlogistik mit Personal- u. Fahrzeugeinsatz für 26 Restmüll-, 14 Biomüll-, 3 Sperrmülltouren, 3 Sperrmülltouren für Klein- bzw. Sammelaufträge und die Beseitigung „wilder Abfallablagerungen" sowie
  2 Behälterausfuhrtouren
- Containerdienst mit Absetz- und Abrollcontainern sowie Müllpresscontainern von 5,5 m3 bis 30 m3 für Sonderabfuhren, Gartenabfallsammlung und die Entsorgung von Großbetrieben.

Anzahl der in diesem Bereich tätigen Beschäftigten (operativ/gewerblich):

89 Fahrer/innen
193 Müllwerker/innen

2. Maßnahmen zur Einführung einer effizienten, elektronisch unterstützten Tourenplanung:

Eine effiziente Tourenplanung für die o.g. Größenordnungen ist nur dann möglich, wenn eine ganzheitliche Betrachtung des Abfuhrgeschehens erfolgt und demgemäß alle Einflussgrößen in die Voraus- sowie tagesaktuelle Planung einfließen und fortwährend „gepflegt" werden (täglich, nach kontinuierlich und diskontinuierlich eintretenden Veränderungen). Die wesentlichen Einflussgrößen sind dabei:

-Soll-Leistungsdaten (Anzahl Objekte, Anzahl Behälter und deren Größen);
-Ist-Leistungsdaten (kontinuierliche und diskontinuierliche Veränderungen zu den „Soll-Leistungsdaten");
-Wetterdaten;
-Situationen und Erschwernisse vor Ort (z.B. Behälterstandplätze, Baustellen, Brücken-sperrungen, etc.);
-Fahrzeugverfügbarkeit;
-Personalverfügbarkeit.

Die wesentlichen Aufgaben eines Tourenplaners (w/m/d) sind daher wie folgt zu beschreiben:

- Erarbeiten und Fortschreiben der Tagestouren- und Langzeitplanung, einschl. der Koordination der Tourenbelegungen mit der Einsatzleitung Transport unter Berücksichtigung von laufender Beobachtung der Abfallbehälter-Anzahl und -Größe, sonstiger Einflussfaktoren (z. B. Erschwernisse) auf die Abfuhr sowie Optimierung der Tourenplanung (z. B. Befahrbarkeit von Straßen mit Abfallsammelfahrzeugen, Rückwärtsfahren, usw.).
- Aufnahme von Erfahrungswerten bei der Umsetzung der neuen Tourenplanung in den „Echtbetrieb", insbesondere Streckenbefahrungen, Behälter-Standplatzkontrollen und Erfassen von Erschwernissen. Absprache und Umsetzen von Optimierungen der Tourenplanung mit den Vorarbeitern der Abfallsammeltouren. Überführen der abgestimmten Tourenplanerkenntnisse in die digitalen Werkzeuge der Tourenplanung und inhaltliches Pflegen der Tourenplansoftware.
- Teilnahme an Verkehrsbesprechungen und Anpassung der Tagestourenplanung aufgrund von Baustellenvorhaben.
- Abstimmung der Tourenplanung von beauftragten Dritten (z. B. Papier/ Pappe/ Kartonagen) mit der Rest- und Biomüllsammlung.

- Überprüfen der anforderungsspezifischen Eignung von Abfallbehältern, Standplätzen und Transportwegen nach der Abfallwirtschaftssatzung (AbfS) und den sonstigen Sicherheitsvorschriften. Einleiten bzw. Durchführen von sofortigen Abhilfemaß-nahmen.
- Teilnahme an Terminen mit externen Ansprechpartnern (z. B. Architekten) und stadtinternen Ansprechpartnern (z. B. Stadtplanungsamt, Stadterneuerung) bei Bauvorhaben und Fertigen von Stellungnahmen zu Bauplänen.
- Mitwirkung bei der Beratung (auch vor Ort) von Antragstellenden von Unter-flurbehältern für Restmüll, Biomüll, Altpapier und Leichtverpackungen.

- Führen von Aufzeichnungen über alle relevanten Daten des Aufgabengebietes (Dokumentationen, Statistiken, Grafiken), einschl. der Ermittlung abfuhrtechnischer Daten.

- Erteilen abfuhrtechnischer und abfuhrterminlicher Auskünfte. Bereitstellen der Abfuhrtermine für den Online-Abfuhrkalender.
- Erstellen von Berichten, Stellungnahmen und Niederschriften sowie die Fertigung von Stellungnahmen zu den für die jeweiligen Sammeltouren erforderlichen Fahrzeuganforderungen (u.a. Zuladung, Breite Fahrzeug, Art Führerhaus), Schütteinrichtungen, Abfallbehältern sowie Arbeits- und Schutzausrüstungen.
- Zuarbeit beim Einrichten, Betreuen, Weiterentwickeln und Pflegen der für die Erledigung der Aufgaben nach Nr. 1. erforderlichen Software-Produkte und Weitergabe von Störungen, notwendigen Ergänzungen usw. an die EDV-Sachbearbeitung.

3. Umsetzung im Stellenplan ASN:

Angedacht ist, zur Aufgabenwahrnehmung die derzeit, aufgrund der Effizienzerwartungen an eine ganzheitliche Tourenplanung vorerst unbesetzte Stelle Nr. 820.4506 (Müllauflader/in) in eine Stelle „Tourenplaner/in" (vorausss. EGr. 8 TVöD) umzuwandeln (Neuformulierung der Aufgaben und Tätigkeiten sowie Neubewertung der Stelle). Mit dieser Vorgehensweise kann der Gesamtstellenumfang des Stellenplans ASN im Soll unverändert bleiben. Nach Umwandlung soll die Stelle stellenplanorganisatorisch mit neuer Stellennummer versehen, in die Gruppe „Logistik/Müllabfuhr" (Einsatzleitung Müllabfuhr) überführt werden.

II. **ASN/A-E** kg. 24/11 Max

III. **ASN/A-L** kg 24.11.21

IV. **PR ASN** -ASN/PR eingegangen 29. NOV. 2021

V. **ASN/WL2** 29/11/2021

VI. **ASN/WL1** 5.12.21

VII. **Ref. I/II-CC**

VIII. **DiP/PrO**

IX. **ASN** zur Vorlage im WerkA ASN

Nürnberg, 24.11.2021
Abfallwirtschaftsbetrieb Stadt Nürnberg
Kaufmännischer Bereich und Werkleitungsangelegenheiten

(4042)

APB – Anlage Aufgabenbereich

Organisatorische Eingliederung der Stelle

Stellennummer	Funktionsbezeichnung	Gültig ab
820.4257 (alt: 820.4506)	**Sachbearbeiter/in - Tourenplanung**	**01.01.2022**
Dienststelle/Eigenbetrieb	**Abteilung**	**Sachgebiet**
Abfallwirtschaftsbetrieb Stadt Nürnberg (820)	**Abfallrecht / Verwertung / Entsorgung ASN/A-E**	**Abfallsammlung - Logistik/Müllabfuhr**
Bisherige Bewertung	**Neue Bewertung (wird von Ref. I/II-CC befüllt)**	
EGr. E4 TVöD	Tarifliche Bewertung EGr. 8 TVöD	Analytische Bewertung BesGr. A 8 BayBesG

Direkt vorgesetzte Stelle

Stellennummer	Funktionsbezeichnung	fachlich	disziplinarisch
820.4252	Einsatzleiter/in Müllabfuhr	☒	☒

Direkt unterstellte Stellen

Stellennummer (ggf. von ... bis)	Anzahl Vollzeitäquivalente	fachlich	disziplinarisch
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

Indirekt unterstellte Stellen

Anzahl Vollzeitäquivalente

Der Stelleninhaber (w/m/d) vertritt (z. B. im Krankheitsfall, bei Urlaub etc.)

Stellennummer	Funktionsbezeichnung	als volle Vertretung	als begrenzte Vertretung
		☐	☐

Der Stelleninhaber (w/m/d) wird vertreten durch (z. B. im Krankheitsfall, bei Urlaub etc.)

Stellennummer	Funktionsbezeichnung	als volle Vertretung	als begrenzte Vertretung
820.4252	Einsatzleiter/in Müllabfuhr	☐	☒
820.4261	Vertreter des Einsatzleiters Müllabfuhr	☐	☒

Anlass Erstellung der Arbeitsplatzbeschreibung

Änderungen seit der letzten Arbeitsplatzbeschreibung:	
☒ Umorganisation:	
☐ Neue Aufgaben, gesetzl. Grundlage:	

Antrag:		
☐ Stellenschaffung	☐ Stellenhebung (Beamte)	☒ Stellenwertüberprüfung (Beschäftigte)

APB – Anlage Aufgabenbereich

Kurzübersicht der einzelnen Aufgabenbereiche

Hinweis:
Für jeden einzelnen Aufgabenbereich ist eine Anlage „APB Aufgabenbereich" zu erstellen

Nr.	Aufgabenbereiche	Zeitanteil in %
1	Tourenplanung	60 %
2	Mitarbeit in der Einsatzleitung	15 %
3	Verwaltungsaufgaben	20 %
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10	Sonstige Arbeiten nach Zuteilung (Einzelaufträge)	5 %
	Summe:	**100 %**

APB – Anlage Aufgabenbereich

Unabdingbare Stellenanforderung

Vorschlag der Dienststelle	
Befähigung	**Fachrichtung (bitte ausfüllen)**
☐ Keine Ausbildung	
☒ 3-jährige Berufsausbildung (QE 2)	Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Logistik, Spedition, Kreislauf-/Abfallwirtschaft, Kraftfahrzeugtechnik oder mindestens 5-jährige Erfahrung in der Abfallwirtschaft oder einer vergleichbaren Leitstelle
☐ Aufbauqualifikation (Meister, Techniker)	
☐ Studium (Bachelor) (QE 3)	
☐ Studium (Master) (QE 4)	
☐ Zwingende Zusatzqualifikation	

Organisatorische Anforderungen (Arbeitszeitgestaltungsvorgaben wie Schichtarbeit, nach Dienstplan, Rufbereitschaft und ähnliches)

Stellenspezifische Anforderungen (wie Führerschein, besondere IT-Kenntnisse, spezielle berufliche Kenntnisse wie z.B. Brückenbau, Anlagenbuchhaltung)
Führerschein Klasse B EDV-Kenntnisse Verwaltungserfahrung technisches Verständnis abfallwirtschaftliche Fachkenntnisse

Besondere Befugnisse (z.B. Anordnungsbefugnis, Bestellung zum Standesbeamten, Vertretungsvollmachten, Ausbildungsbeauftragter)

Allgemeine gesundheitliche Anforderungen

Spezielle gesundheitliche Anforderungen (lt. Katalog AMU-Schlüssel)	
AMU-Schlüssel	**Beschreibung**
370	Bildschirm-Arbeitsplätze
250	Fahr-, Steuer- und Überwachungstätigkeiten

APB – Anlage Aufgabenbereich

Unterschriften

Die Richtigkeit der Eintragungen wird bestätigt. Die auszuübenden Tätigkeiten wurden mit dem Stelleninhaber (m/w/d) – soweit vorhanden – abgestimmt.

Datum: 29.11.2021 Unterschrift: _____
(Zweiter Werkleiter)

Kenntnisnahme der Personalvertretung:

Datum: 29.11.2021 Unterschrift: _____
(Personalvertretung)

Anerkennung durch DIP:

Datum: _____ Unterschrift: _____
(Bereichsbetreuung)

Mir ist bekannt, dass ich meine/n Vorgesetzte/n davon in Kenntnis setzen muss, soweit meine tatsächlich ausgeführten Tätigkeiten in qualitativer und/oder quantitativer Hinsicht von dieser Arbeitsplatzbeschreibung abweichen. Hiervon unbenommen ist, dass auf Weisung der/des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen sind, die sich aus der dienstlichen Notwendigkeit ergeben.

Ausgehändigt am:

Datum: _____ von: _____

Erhalten am:

Datum: _____ Unterschrift: _____
(Stelleninhaber)

APB – Anlage Aufgabenbereich

Festsetzung CC Stellenbewertung		
Befähigung		**Fachrichtung**
☐	Keine Ausbildung	
☒	3-jährige Berufsausbildung (QE 2)	Abgeschlossene Berufsausbildung einer geeigneten Fachrichtung (z.B. Logistik, Spedition, Kreislauf-/Abfallwirtschaft, Kfz-Technik,bzw. mindestens 5-jährige Erfahrung im Bereich Abfallwirtschaft oder ~~einer vergleichbaren Leitstelle~~
☐	Aufbauqualifikation (Meister, Techniker)	
☐	Studium (Bachelor) (QE 3)	
☐	Studium (Master) (QE 4)	
☐	Zwingende Zusatzqualifikation	

APB – Anlage Aufgabenbereich

Nr.	Aufgabenbereich:	Zeitanteil in %
1	**Tourenplanung**	**60 %**

Beschreibung der damit verbundenen Tätigkeiten (Tätigkeitswort, Arbeitsobjekt, Arbeitsinhalt); Bitte Abkürzungen erläutern!

- Erarbeiten und Fortschreiben der Tagestouren- und Langzeitplanung, einschl. der Koordination der Tourenbelegungen mit der Einsatzleitung Transport unter Berücksichtigung von laufender Beobachtung der Abfallbehälter-Anzahl und -Größe, sonstiger Einflussfaktoren (z. B. Erschwernisse) auf die Abfuhr sowie Optimierung der Tourenplanung (z. B. Befahrbarkeit von Straßen mit Abfallsammelfahrzeugen, Rückwärtsfahren, usw.).
- Aufnahme von Erfahrungswerten bei der Umsetzung der neuen Tourenplanung in den „Echtbetrieb", insbesondere Streckenbefahrungen, Behälter-Standplatzkontrollen und Erfassen von Erschwernissen. Absprache und Umsetzen von Optimierungen der Tourenplanung mit den Vorarbeitern der Abfallsammeltouren. Überführen der abgestimmten Tourenplanerkenntnisse in die digitalen Werkzeuge der Tourenplanung und inhaltliches Pflegen der Tourenplansoftware.
- Teilnahme an Verkehrsbesprechungen und Anpassung der Tagestourenplanung aufgrund von Baustellenvorhaben sowie Abstimmung der Tourenplanung von beauftragten Dritten (z. B. Papier/ Pappe/ Kartonagen) mit der Rest- und Biomüllsammlung.

Tätigkeitsbezogener Delegationsbereich

☐	Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis mit voller Verantwortung
☐	Dienstleistungsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Ausführungsverantwortung)
☒	Stabsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Beratungsverantwortung)

Tätigkeitsbezogener Handlungsspielraum

☒	Einteilung der Aufgabenerledigung
☐	Ermessens-, Beurteilungs- und Gestaltungsspielraum (falls ja, kurze Beschreibung)

Tätigkeitsbezogene dienstliche Beziehungen (mündliche und fernmündliche Kontakte innerhalb und außerhalb der Verwaltung) unter Angabe von Zielsetzungen, von erläuterungsbedürftigen oder strittigen Themen und von Gesprächspartnerinnen/Gesprächspartnern

Kommunikation innerhalb des Eigenbetriebs zu Tourenplanung, Optimierungen, Abweichungen, Abstimmungen
Kommunikation mit stadtinternen und -externen Teilnehmenden der Verkehrsbesprechungen und mit Baustellenkoordinatoren zu Abweichungen der Tourenplanung z.B. aufgrund von Baustellen
Kommunikation mit beauftragten Dritten zur Abstimmung deren Tourenplanung mit der Rest- und Biomüllsammlung

Unmittelbarer Wirkungsbereich des einzelnen Arbeitsergebnisses

Intern	☐	Gesamte Verwaltung	☐	Mehrere Dienststellen	☒	Innerhalb der eigenen Dienststelle	☐	Keine
Extern	☐	Gesamte Stadtbevölkerung	☒	Bestimmte Bevölkerungsgruppen	☐	Einzelne Akteure	☐	Keine

Tragweite der Auswirkungen (z.B. finanzielle Auswirkungen, Öffentlichkeitswirksamkeit, Wirkung auf Lebensverhältnisse Dritter)

öffentlichkeitswirksame Auswirkungen der Änderungen der Tourenplanung auf einzelne bzw. mehrere bis hin zu sämtlichen Anwesen, die an Müllabfuhr angeschlossen sind

Die beschriebenen Tätigkeiten sind auch folgenden weiteren Stellen zugeordnet: Stelle Nr. (ggf. von...bis...)

entfällt

APB – Anlage Aufgabenbereich

Nr.	Aufgabenbereich:	Zeitanteil in %
2	**Mitarbeit in der Einsatzleitung**	15 %

Beschreibung der damit verbundenen Tätigkeiten (Tätigkeitswort, Arbeitsobjekt, Arbeitsinhalt). Bitte Abkürzungen erläutern!

- Überprüfen der anforderungsspezifischen Eignung von Abfallbehältern, Standplätzen und Transportwegen nach der Abfallwirtschaftssatzung (AbfS) und den sonstigen Sicherheitsvorschriften. Einleiten bzw. Durchführen von sofortigen Abhilfemaßnahmen.
- Teilnahme an Terminen mit externen Ansprechpartnern (z. B. Architekten) und stadtinternen Ansprechpartnern (z. B. Stadtplanungsamt, Stadterneuerung) bei Bauvorhaben und Fertigen von Stellungnahmen zu Bauplänen.
- Mitwirkung bei der Beratung (auch vor Ort) von Antragstellenden von Unterflurbehältern für Restmüll, Biomüll, Altpapier und Leichtverpackungen.

Tätigkeitsbezogener Delegationsbereich

☐	Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis mit voller Verantwortung
☒	Dienstleistungsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Ausführungsverantwortung)
☐	Stabsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Beratungsverantwortung)

Tätigkeitsbezogener Handlungsspielraum

☒	Einteilung der Aufgabenerledigung
☐	Ermessens-, Beurteilungs- und Gestaltungsspielraum (falls ja, kurze Beschreibung)

Tätigkeitsbezogene dienstliche Beziehungen (mündliche und fernmündliche Kontakte innerhalb und außerhalb der Verwaltung) unter Angabe von Zielsetzungen, von erläuterungsbedürftigen oder strittigen Themen und von Gesprächspartnerinnen/Gesprächspartnern

Kommunikation innerhalb des Eigenbetriebs zu Tourenplanung, Optimierungen, Abweichungen, Abstimmungen
Kommunikation mit stadtinternen und -externen Ansprechpartnern zu Abweichungen der Tourenplanung z.B. aufgrund von Bauvorhaben
Kommunikation mit von Antragstellenden von Unterflurbehältern

Unmittelbarer Wirkungsbereich des einzelnen Arbeitsergebnisses

Intern	☐	Gesamte Verwaltung	☐	Mehrere Dienststellen	☒	Innerhalb der eigenen Dienststelle	☐ Keine
Extern	☐	Gesamte Stadtbevölkerung	☐	Bestimmte Bevölkerungsgruppen	☒	Einzelne Akteure	☐ Keine

Tragweite der Auswirkungen (z.B. finanzielle Auswirkungen, Öffentlichkeitswirksamkeit, Wirkung auf Lebensverhältnisse Dritter)

öffentlichkeitswirksame Auswirkungen der Änderungen der Tourenplanung auf einzelne bzw. mehrere bis hin zu sämtlichen Anwesen, die an Müllabfuhr angeschlossen sind

Die beschriebenen Tätigkeiten sind auch folgenden weiteren Stellen zugeordnet Stelle Nr. (ggf. von...bis...)

entfällt

APB – Anlage Aufgabenbereich

Nr.	Aufgabenbereich:	Zeitanteil in %
3	**Verwaltungsaufgaben**	20 %

Beschreibung der damit verbundenen Tätigkeiten (Tätigkeitswort, Arbeitsobjekt, Arbeitsinhalt). Bitte Abkürzungen erläutern!

- Führen von Aufzeichnungen über alle relevanten Daten des Aufgabengebietes (Dokumentationen, Statistiken, Grafiken), einschl. dem Ermitteln abfuhrtechnischer Daten.
- Erteilen abfuhrtechnischer und abfuhrterminlicher Auskünfte. Bereitstellen der Abfuhrtermine für den Online-Abfuhrkalender.
- Erstellen von Berichten, Stellungnahmen und Niederschriften. Fertigen von Stellungnahmen zu den für die jeweiligen Sammeltouren erforderlichen Fahrzeuganforderungen (u.a. Zuladung, Breite Fahrzeug, Art Führerhaus), Schütteinrichtungen, Abfallbehältern sowie Arbeits- und Schutzausrüstungen.
- Zuarbeit beim Einrichten, Betreuen, Weiterentwickeln und Pflegen der für die Erledigung der Aufgaben nach Nr. 1. erforderlichen Software-Produkte und Weitergabe von Störungen, notwendigen Ergänzungen usw. an die EDV-Sachbearbeiter.

Tätigkeitsbezogener Delegationsbereich

☐	Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis mit voller Verantwortung
☒	Dienstleistungsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Ausführungsverantwortung)
☐	Stabsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Beratungsverantwortung)

Tätigkeitsbezogener Handlungsspielraum

☒	Einteilung der Aufgabenerledigung
☒	Ermessens-, Beurteilungs- und Gestaltungsspielraum (falls ja, kurze Beschreibung) Fertigen von Stellungnahmen zu den für die jeweiligen Sammeltouren erforderlichen Fahrzeuganforderungen (u.a. Zuladung, Breite Fahrzeug, Art Führerhaus), Schütteinrichtungen, Abfallbehältern sowie Arbeits- und Schutzausrüstungen

Tätigkeitsbezogene dienstliche Beziehungen (mündliche und fernmündliche Kontakte innerhalb und außerhalb der Verwaltung) unter Angabe von Zielsetzungen, von erläuterungsbedürftigen oder strittigen Themen und von Gesprächspartnerinnen/Gesprächspartnern

Kommunikation innerhalb des Eigenbetriebs zu Tourenplanung, Optimierungen, Abweichungen, Abstimmungen
Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern zu Abfuhrterminen

Unmittelbarer Wirkungsbereich des einzelnen Arbeitsergebnisses

Intern	☐	Gesamte Verwaltung	☐	Mehrere Dienststellen	☒	Innerhalb der eigenen Dienststelle	☐ Keine
Extern	☐	Gesamte Stadtbevölkerung	☒	Bestimmte Bevölkerungsgruppen	☐	Einzelne Akteure	☐ Keine

Tragweite der Auswirkungen (z.B. finanzielle Auswirkungen, Öffentlichkeitswirksamkeit, Wirkung auf Lebensverhältnisse Dritter)

öffentlichkeitswirksame Auswirkungen der Änderungen der Tourenplanung auf einzelne bzw. mehrere bis hin zu sämtlichen Anwesen, die an Müllabfuhr angeschlossen sind

Die beschriebenen Tätigkeiten sind auch folgenden weiteren Stellen zugeordnet: Stelle Nr. (ggf. von... bis...)

entfällt

Braun, Thomas <Thomas.Braun@stadt.nuernberg.de>

WG: Stellenwertüberprüfung ASN Stelle Nr. 820.4506 (neu: 820.4257) -"Tourenplaner/in"

Von: Meyer, Heike <Heike.Meyer@stadt.nuernberg.de>
Gesendet: Montag, 24. Januar 2022 15:54
An: Dumbacher, Daniel <Daniel.Dumbacher@stadt.nuernberg.de>
Cc: Braun, Thomas <Thomas.Braun@stadt.nuernberg.de>
Betreff: Stellenwertüberprüfung ASN Stelle Nr. 820.4506 (neu: 820.4257)

Hallo Herr Dumbacher,

die Aufgaben der beiliegenden APB sind in EGr. 8 TVöD tarifgerecht bewertet (Alternativwert: BGr. A8 BayBesG)

Viele Grüße

Heike Meyer

Stadt Nürnberg
Referat für Finanzen, Personal und IT
Competence Center Stellenbewertung

Hauptmarkt 18, 2. Stock, Zi. 210, 90403 Nürnberg

Telefon +49 (0)9 11 / 2 31-33218
Telefax +49 (0)9 11 / 2 31-5202
E-Mail heike.meyer@stadt.nuernberg.de
Internet www.nuernberg.de